

자동차보험진료수가 청구 전 신고방법 등 안내

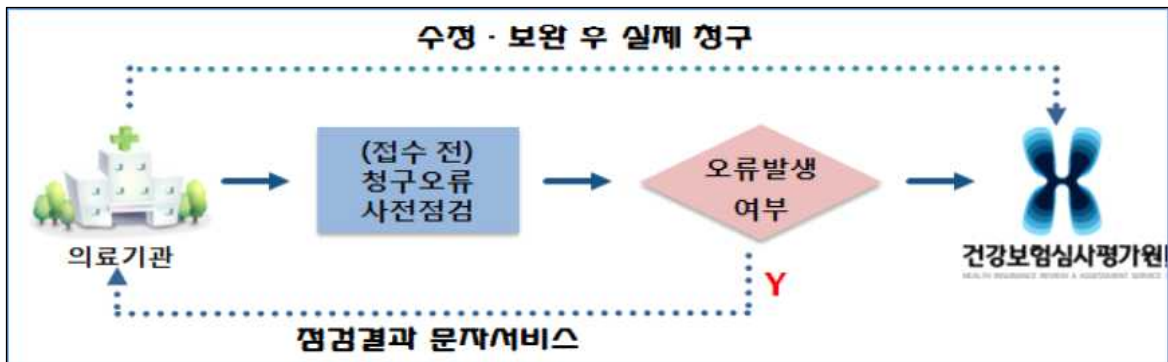
||| 목 차 |||

I. 청구오류 수정·보완 방법	1
II. 자동차보험 한방 관련 의약품 신고 방법	3
III. 자동차보험 비급여 치료재료 신고 방법	7
IV. 자동차보험 비급여 약제 신고 방법	11
V. 자동차보험 한방물리요법 장비 신고 방법	14
VI. 추나요법 청구 방법	19
VII. 건강보험 치료재료 신고 방법	23

I 청구오류 수정 · 보완 방법

① 청구오류 사전점검서비스가 무엇인가요?

- 의료기관이 진료비 청구(접수)하기 전에 수시로 오류를 점검하고 수정 후 청구하도록 하는 서비스입니다.



◆ 경로

: 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>) → 자동차보험 → 진료비 청구 → 청구오류
→ 청구오류 수정 · 보완

◆ 이용방법

: 청구 전 수시 점검 가능(청구 전이면 기간, 횟수 제한 없음)

② 청구오류 사전점검서비스는 어떻게 하나요?

- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>) → 자동차보험 → 진료비 청구 → 청구오류
→ 청구오류 수정 · 보완을 클릭

2) 사전점검 결과 확인 방법



※ 청구오류 사전점검 서비스는 진료비 청구와 관련 없으며, 오류결과를 확인 후 반드시 실제 청구를 진행하여야 함

II

자동차보험 한방 관련 의약품 신고방법

① 한방 관련 의약품-복합엑스제, 한방파스는 신고를 해야 하나요? 청구 전 신고 필수

- 자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 제9조(목록표 등의 제출)에 의거 비용산정 목록표를 진료수가 청구 전에 반드시 제출해야 합니다.

◆ 비용산정 목록표 신고대상

: 슬링(팔걸이, 쇠골밴드·8자형밴드), 캐스트신발, 한방파스, 복합엑스제, 상급병실료 등

<비용산정 목록표 미제출 시 복합엑스제, 한방파스 조정 예시>

코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
A 92011	한방 관련 의약품-복합엑스제 [1]		5,000	1.	1.	1	5,000	
A 92011	구입증빙자료 미제출분 조정		0	1.	1.	1		5,000.
A 92012	한방 관련 의약품-한방파스 [1]		294	1.	1.	1	294	
A 92012	구입증빙자료 미제출분 조정		0	1.	1.	1		294.

② 한방 관련 의약품-복합엑스제(92011), 한방파스(92012) 청구 시 기재해야 하는 코드구분은 무엇인가요? 코드구분 확인 필요

- 한방 관련 의약품(복합엑스제, 한방파스) 코드구분은 수가 "A"입니다.

◆ 청구코드

92011 한방 관련 의약품-복합엑스제

92012 한방 관련 의약품-한방파스

◆ 코드구분

A : 수가 B : 준용수가, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위 및 치료재료 포함)

C : 약제 H : 치료재료

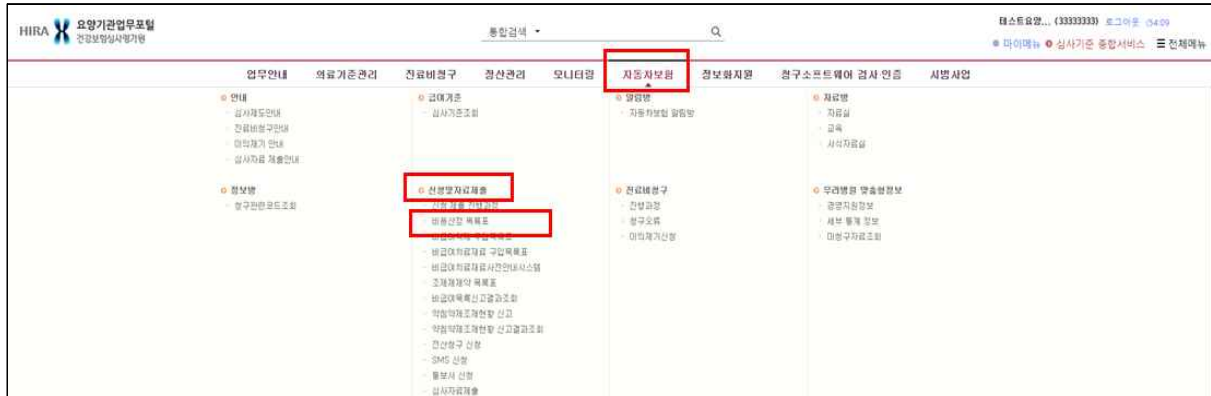
<코드구분 착오청구로 조정 예시>

코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
C 92012			293	1.	6.	1	1,758	
C 92012	준용코드 착오, 산정코드 및 코드구분 착오 또는 누락,		0	1.	6.	1		1,758.
A 92012	한방 관련 의약품-한방파스		293	1.	6.	1	1,758	

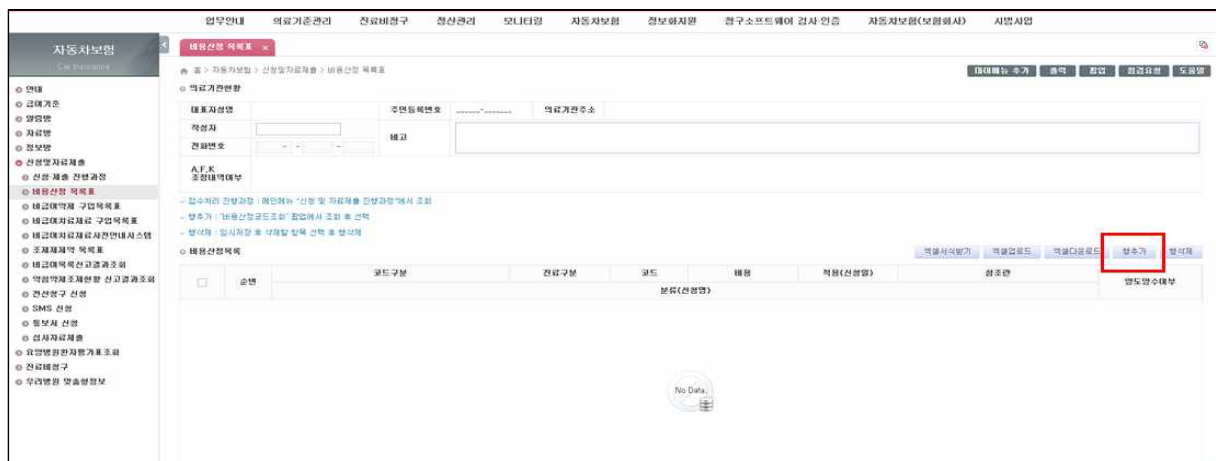
③ 한방 관련 의약품-복합엑스제, 한방파스는 신고를 어떻게 해야 하나요?

신고방법

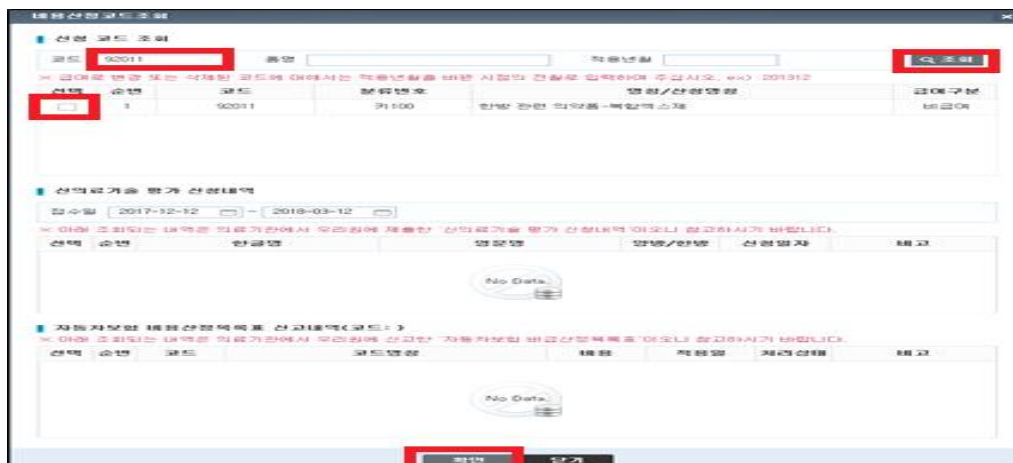
- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인
- 2) 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비용산정 목록표



- 3) **행추가** 버튼 클릭



- 4) 코드 또는 품명 입력 후 **조회** → 제출 하고자 하는 비용산정 목록표 코드 체크박스 선택 → **확인** 클릭



5) [작성자] 기재 → [비용] 실구입가 기재 → [적용(신청일)] 기재

※ “적용(신청일)”은 첨부할 거래명세서 등에서 확인 가능한 실제 구입일자를 기재

◆ 비용: 총 구입가격 ÷ 총 구입수량 (한 매, 한 포, g 등 최소단위 기준)

예시> 한방파스 1박스 6매 포장, 1박스 구입가 2,000원

⇒ 구입가 333원으로 신고 (1매당 가격으로 신고, 1매당 가격이 소수점 이하로 나올 시, 소수점 첫째자리에서 반올림)

6) [참조란] 상세 명칭 및 내용 입력

- 7) **파일추가** 클릭하여 증빙자료 파일 첨부 (거래명세서, 가격의 산출근거 및 내역자료 등 첨부)

- 8) **접수** 클릭

※ 접수 후 처리·진행과정은 신청 및 자료제출 진행과정에서 조회 가능

◆ 한방 관련 의약품(복합엑스제, 한방파스)에 대한 진료수가 청구 시 참조란에 상세 명칭을 기재형식에 따라 명세서 특정내역란에 기재 (미기재 혹은 착오기재 시 심사조정)

- 1) 특정내역 구분코드: JJ003
- 2) '한방 관련 의약품 표준코드와 명칭'을 기재함
- 3) 기재형식: 9(13)/X(100)
- 4) 예시: JJ003 8806612000214/감모원과립(갈근탕엑스과립)

III

자동차보험 비급여 치료재료 신고 방법

① 자동차보험 비급여 치료재료를 신고 해야 하나요? 청구 전 신고 필수

○ 자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 제9조(목록표 등의 제출)에 의거 비급여 치료재료는 진료수가 청구 전에 반드시 신고해야 합니다.

<비급여 치료재료 미신고 조정 예시>

사유	비 급여	코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
	9	8	BM5101LX 3M SOFT CLOTH WITH LINER		2,400	1.	0.1	1	240	
F		8	BM5101LX 구입증빙자료 미제출분 조정		0	1.	0.1	1		240.
	9	8	BM5101LX 3M SOFT CLOTH WITH LINER		2,400	1.	0.01	1	24	
F		8	BM5101LX 구입증빙자료 미제출분 조정		0	1.	0.01	1		24.
	9	8	BM5101LX 3M SOFT CLOTH WITH LINER		4,600	1.	0.03	3	414	
F		8	BM5101LX 구입증빙자료 미제출분 조정		0	1.	0.03	3		414.

② 비급여 치료재료는 신고를 어떻게 해야 하나요? 신고방법

- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인
- 2) 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여 치료재료 구입목록표 클릭



3) 의료기관 현황(작성자, 전화번호 등 기입) 후 **행추가** 버튼 클릭

Medical Institution Registration Form

Medical Institution Information

Medical Institution Name: _____ Main Representative: _____ Author: _____ Phone Number: _____ Address: _____

Registration Details

Code	Name	Type	Amount	Unit	Registration Date	Registration Amount	Registration Period	Registration Fee	Registration Status
1	BMS103BL	SUPER FIX	10CMX10M	BAND GOLD					
2	BMS103BL	SUPER FIX	10CMX10M	BAND GOLD					

Buttons: Add, Cancel, Save, Print, Help

4) 코드를 입력 후 **조회** 후 조회되는 해당 내역 선택 후 **확인** 클릭

Medical Institution Registration Form

Medical Institution Information

Medical Institution Name: _____ Main Representative: _____ Author: _____ Phone Number: _____ Address: _____

Registration Details

Code	Name	Type	Amount	Unit	Registration Date	Registration Amount	Registration Period	Registration Fee	Registration Status
1	BMS103BL	SUPER FIX	10CMX10M	BAND GOLD					
2	BMS103BL	SUPER FIX	10CMX10M	BAND GOLD					

Buttons: Add, Cancel, Save, Print, Help

5) 구입비용, 구입일자 등 상세내역 입력

비급여치료재료 구입목록

자율차별입 > 신생아치료재료 > 비급여치료재료 구입목록

비급여재료 추가 | 출력 | 검색 | 품목요청 | 도움말

① 의료기관현황

대표자성명: 주원등록번호: 의료기관주소:

작성일자: 전화번호: 팩스: A.F.K. 조정내역대부

② 구입목록

입수처리 진행과정: 메인메뉴 "신생아 및 자궁외출 진행과정"에서 조회
 치료재료 인정내역: 상단 "치료재료 구입내역" 버튼으로 조회
 한추가: "치료재료코드조회" 팝업에서 조회 후 선택
 한의제: 입수처장 후 의제할 항목 선택 후 한의제

엑셀서식받기 | 엑셀업로드 | 엑셀다운로드 | 한추가 | 한의제

순번	코드	규격	구입내역				구입제				영도영수대부	
			구입일자	구입량	상한금액	구입단가	총상구입가금액	건당	선택	구입제		사업자등록번호
			종류				한조관					
	BMS1036L	10CMX10M	2022-02-25	10	5,000	50,000					BAND GOLD	
	1	SUPER FIX										

◆ 비급여 치료재료대 목록의 규정 규격 단위(EA, Roll 등)로 신고 (전규격 치료재료인 경우, '참조란'에 해당 규격 기재)

6) 파일추가 후 증빙자료(세금계산서 또는 거래명세서) 첨부 후 접수 버튼 클릭하여 접수

비급여치료재료 구입목록

자율차별입 > 신생아치료재료 > 비급여치료재료 구입목록

비급여재료 추가 | 출력 | 검색 | 품목요청 | 도움말

순번	코드	규격	구입일자	구입량	상한금액	구입단가	총상구입가금액	건당	선택	구입제	사업자등록번호	제조사	영도영수대부
			종류				한조관						
	BMS1036L	10CMX10M	2022-02-25	10	5,000	50,000						BAND GOLD	
	1	SUPER FIX											

파일명: 파일크기: 파일추가 | 다운로드

파일이 없습니다.

입수처장 | 접수

담당부서: 자문심사운영부 | 전화번호: 033-739-3409

③ 비급여 치료재료 신고 후 결과 조회는 어디에서 하나요? 결과조회

1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출
→ 비급여목록 신고결과 조회 → 접수일자 또는 접수번호 선택 후 조회 클릭

◆ 접수일자 클릭 시 처리구분 (Y(인정), N(불인정)) 확인 및 불인정 통보문/안내서 확인 가능
→ 처리결과 불인정 시 (처리구분 N) 불인정 사유(안내문) 확인 후, 해당 항목에 대한 비용 신고 재접수

④ 비급여 치료재료 청구 시 주의사항

예시	비급여치료재료(BM5101LX) 청구 예시 (신고 구입 단가는 1EA당 7,700원)							
코드	1	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액
8	BM5101LX	3M SOFT CLOTH WITH LINER 전규격		7,700	1.	0.2	1	1,540
8	BM5101LX	3M SOFT CLOTH WITH LINER 전규격		7,700	1.	0.05	5	1,925

◆ 청구 시, 비급여 치료재료 구입목록표로 신고한 규격 단위 구입 금액을 단가에 입력하고 실제 사용량을 계산하여 일투에 기재

IV 자동차보험 비급여 약제 신고 방법

① 자동차보험 비급여 약제는 신고 해야 하나요? 청구 전 신고 필수

- 자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 제9조(목록표 등의 제출)에 의거 비급여 약제는 진료수가 청구 전에 반드시 신고해야 합니다.

<비급여 약제 미신고 조정 예시>

비 급여		코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
Z0	3	650800261	332 존슨앤드존슨스폰...		5,717	5.	1.	1	28,585	
	3	650800261	구입증빙자료 미제출분		0	5.	1.	1		28,585

② 비급여 약제는 신고를 어떻게 해야 하나요? 신고방법

- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인
- 2) 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여약제 구입목록표 클릭

The screenshot shows the HIRA portal interface. The top navigation bar includes '업무안내', '의료기준관리', '진료비 청구', '점선관리', '모니터링', '자동차보험', '정보화지원', '청구소프트웨어 검사·인증', '시범사업', and '개발샘플'. The '자동차보험' menu is highlighted. Below it, the '신청 및 자료제출' section is expanded, showing various options. The '비급여약제 구입목록표' option is highlighted with a red box, indicating the correct path for reporting non-covered drugs.

5) 구입비용, 구입일자 등 상세내역 입력

6) **파일추가** 후 증빙자료(거래명세서 등) 첨부 후 **접수** 버튼 클릭하여 접수

비급여목록 구입목록

홈 > 자동차보험 > 신청및자료제출 > 비급여목록 구입목록

비급여목록 추가 | 출력 | 편집 | 검증요령 | 도움말

순번	품명	구입내역				제조회사	약품호칭 분류번호	투약경로	영도양수여부		
		규격	단위	구입년월일	구입량					구입가	단가
1	655501751	2	mL/병	2024-10-01	5	200,000	40,000	한국셀렉스(주)	123	B	
브라디온주(슈가대역 스티플) (0.2176g/2mL)											

선택삭제 | **파일추가** | 다운로드

파일명: | 파일크기: | 파일이 없습니다.

임시저장 | **접수**

③ 비급여 약제 신고 후 결과 조회는 어디에서 하나요? **결과조회**

1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출
→ 비급여목록 신고결과 조회 → 접수일자 또는 접수번호 선택 후 **조회** 클릭

비급여목록신고결과조회

홈 > 자동차보험 > 신청및자료제출 > 비급여목록신고결과조회

비급여목록 추가 | 출력 | 편집 | 검증요령 | 도움말

비급여목록신고서: 비급여목록

접수일자: 2024-09-17 ~ 2024-10-17 | 접수번호: | 코드: | **Q 조회**

✓ 입력하는 경우 코드의 앞자리 4자리 이상을 입력하셔야 합니다.

전체 구입내역

접수일자	구분	접수번호	신청번호	신청자성명	신고건수	인정건수	불인정건수	연내건수

총: 0건 | 역설계

V

자동차보험 한방물리요법 장비 신고 방법

① 한방물리요법 청구 시 신고를 해야 하나요?

청구 전 장비신고 필수

- 한방물리요법 청구 전에 반드시 제출해야 합니다.

◆ 제출서류

: 구입 또는 임차사실 증명자료(세금계산서, 계약서, 양도양수계약서 사본 등 1부), 의료기기 제조(수입) 품목 허가(신고)증 1부

<한방물리요법 장비 미신고 조정 예시>

사유	비 급여	코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
	A	A 93027	한방물리요법-경근간섭저주파요법(ICT)	ii	4,250	1.	1.	1	4,250	
B		A 93027	조정- 의료장비 미신고	ii	4,250					4,250.

② 신고대상 장비 및 자동차보험진료수가는 어떻게 되나요?

신고대상 확인 필요

- 신고대상 장비

장비번호	장비명	자동차보험 한방물리요법 진료수가 ^{주1)}	
		코드	명칭
C10400	초음파치료기	93023	초음파·초단파·극초단파요법
C10500	초단파치료기		
C10600	극초단파치료기		
C10801 ^{주2)}	저주파자극기	93026	경피전기자극요법(TENS)
C10802 ^{주3)}	저주파자극기	93027	경근간섭저주파요법(ICT)
C20800	간헐적견인치료기	93028	경추견인
		93029	골반견인

주1) 자동차운영보험과-9328호('23.12.26.) "자동차보험진료수가 한방물리요법의 진료수가 및 산정기준 개정알림"

주2) C10801: 저주파자극기(TENS, ICT, SSP, EDIT) 단독 및 병용기기

주3) C10802: 저주파자극기(TENS, ICT, SSP, EDIT) 및 EST 병용기기

③ 한방물리요법 장비 신고를 어떻게 해야 하나요?

신고방법

- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인
- 2) 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 한방물리요법 장비신고접수 클릭

※ 건강보험 청구 대상인 하-70 온냉경락요법(수가코드 40700, 40701, 40702)는 제외



3) 의료기관 현황(작성자, 전화번호 등 기입) 기재

한방물리요법 장애신고 접수

홈 > 자율차보합 > 요양병원환자평가표조회 > 한방물리요법 장애신고 접수

대체 메뉴 추가 출력 장갑 장검요령 도움말

의료기관현황

대표자성명 주면등록번호 의료기관주소

작성자 전화번호 메고

한수처리 관할기관 : 해당기관은 「한방물리요법 장애신고 결과조회」에서 조회

참조가 : 「장애허가번호조회」 항목에서 조회 후 선택

참석자 : 일시적일 후 이차발 항목 선택 후 참석

세부작성방법 : 요양기관업무포털 - 자율차보합 - 알림방 - [공지] 한방물리요법 장애 제출 안내 사항 참조

미상장애 등록 시 : 장애가 조회 되지 않는 경우, 해당부서로 문의(033-739-3430)

한방물리요법 장애목록

선택	구분사항	장태번호 (=종목분류명)	장태허가번호 (=종목허가번호)	모태명	석출의약품 안전처 의료기기 제조(수입)등록 허가(신고) 사항	의료기기종목 알련번호	제품명	구입일자	세부사항	작성	첨요일자	구입도입일자	작성	첨요일자	의료기기제조 허가증사본
<input type="checkbox"/>	순번	장태번호	장태허가번호	모태명	석출의약품 안전처 의료기기 제조(수입)등록 허가(신고) 사항	의료기기종목 알련번호	제품명	구입일자	세부사항	작성	첨요일자	구입도입일자	작성	첨요일자	의료기기제조 허가증사본

No Data

4) 행추가 버튼 클릭

한방물리요법 장애신고 접수

홈 > 자율차보합 > 요양병원환자평가표조회 > 한방물리요법 장애신고 접수

대체 메뉴 추가 출력 장갑 장검요령 도움말

의료기관현황

대표자성명 주면등록번호 의료기관주소

작성자 전화번호 메고

한수처리 관할기관 : 해당기관은 「한방물리요법 장애신고 결과조회」에서 조회

참조가 : 「장애허가번호조회」 항목에서 조회 후 선택

참석자 : 일시적일 후 이차발 항목 선택 후 참석

세부작성방법 : 요양기관업무포털 - 자율차보합 - 알림방 - [공지] 한방물리요법 장애 제출 안내 사항 참조

미상장애 등록 시 : 장애가 조회 되지 않는 경우, 해당부서로 문의(033-739-3430)

한방물리요법 장애목록

선택	구분사항	장태번호 (=종목분류명)	장태허가번호 (=종목허가번호)	모태명	석출의약품 안전처 의료기기 제조(수입)등록 허가(신고) 사항	의료기기종목 알련번호	제품명	구입일자	세부사항	작성	첨요일자	구입도입일자	작성	첨요일자	의료기기제조 허가증사본
<input type="checkbox"/>	순번	장태번호	장태허가번호	모태명	석출의약품 안전처 의료기기 제조(수입)등록 허가(신고) 사항	의료기기종목 알련번호	제품명	구입일자	세부사항	작성	첨요일자	구입도입일자	작성	첨요일자	의료기기제조 허가증사본

No Data

- 5) 장비번호 클릭 후 선택, 장비허가번호 또는 모델명 입력 후 **조회** 후 조회 되는 해당 내역 선택 후 **확인** 클릭

* 모델명만 입력하여도 조회되나, 장비허가번호가 맞는지 확인해야함

- 6) 의료기기품목일련번호, 제품명, 구입일자, 적용개시일자 입력

◆ 기재방법

- 의료기기품목일련번호: 장비 뒤편 라벨지 부분에서 확인 가능
- 제품명: 라벨지에 적힌 장비명칭(예시: "저주파자극기")를 입력
- 구입일자: 첨부할 구입 또는 임차사실 증명자료 상의 날짜와 동일하게 입력

- 7) **파일추가** 클릭하여 구입 또는 임차사실 증명 자료, 의료기기 제조허가증 사본 첨부 (두 가지 서류 모두 제출 필수)

* 구입 또는 임차사실 증명자료: 세금계산서, 계약서, 양도양수계약서 사본 등 1부

8) **접수** 버튼 클릭하여 접수

※ **임시저장** 만 클릭할 경우, 접수가 되지 않으니 반드시 **접수** 를 클릭해주시기 바랍니다.

1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 한방물리요법 장비신고 결과조회 클릭

- 17 -

2) 처리상태 에서 결과 확인

한방물리요법 장비신고 결과조회

홈 > 자동차보상 > 승합자동차물리요법조사 > 한방물리요법 장비신고 결과조회

접수일자: 2022-01-01 ~ 2022-02-25 | 장비번호: 000000-건제

처리상태: 건제

Q.조회

장비신고현황

총: 6건 | 엑셀다운로드

접수정보		기본사항		신용의약품 안전성 의료기기 제조(수입)종목 허가(신고) 사항			제조사			첨부서류		처리상태	비고
접수일자	접수번호	장비번호	장비명 (=종목분류명)	장비허가번호 (=종목허가번호)	모델명	제출명	의료기기종목 접수번호	기업명	직용 제조사	직용 종류명	기업도 인사 승인		
No Data													

1 / 0 | 이동 | 100쪽의 보기 |

◆ 처리상태:

- 접수완료: 한방물리요법 장비 신고 접수에서 최종 제출한 상태
- 승인: 신고내역 승인 완료
- 반송: 기입내용 오류 및 첨부서류 미제출의 경우 등 신고내역 반려 처리
(비고란에서 반송사유 확인 가능)

VI 추나요법 청구 방법

① 추나요법 사전교육 이수 현황 신고는 어떻게 하나요?

청구 전 사전교육 신고 필수

<추나요법 사전교육 이수 신고 내역 미존재로 조정>

사유	비 급여	코드	품명	단가	회 투약	일 투	총 투	인 정 금 액	조 정 금 액
	A	40710	추나요법-단순추나	20,330	1	1	1	20,330	
B	A	40710	추나요법 급여 사전교육 미수료하여 조정(국토교통부 고시 제2019-225호)	20,330					20,330

- 1) 보건의료자원통합신고포털(<http://www.hurb.or.kr>)에 접속하여 로그인
- 2) 현황신고·변경 → 인력현황 → 의(약/조산)사 신고 클릭

The screenshot shows the HURB portal interface. The top navigation bar includes '서비스안내', '계정신고·변경', '현황신고·변경', '휴·재입', '코로나관련 병상·신고', '관계기관정보등록', '정보매당', '통계', and '마이페이지'. The '현황신고·변경' section is expanded, showing various report categories. The '인력현황' (Personnel Status) category is selected, and the '의(약/조산)사 신고' (Medical/Pharmaceutical/Obstetrician Report) link is highlighted with a red box.

- 3) 신규신고 클릭

The screenshot shows the '신규신고' (New Report) process in the HURB portal. The '신규신고' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table showing the list of reports. The table has columns for '접수번호' (Receipt Number), '인원유형' (Personnel Type), '접수일시' (Receipt Date/Time), '처리상태' (Processing Status), '처리내역' (Processing History), '처리일시' (Processing Date/Time), '접수확인' (Receipt Confirmation), and '재작성명령' (Rewrite Command). The table lists several reports, including those for '의(약/조산)사 신고' (Medical/Pharmaceutical/Obstetrician Report).

4) 의(약/조산)사 현황 목록에서 “변경”클릭하거나 “신규입사”클릭

※ 퇴사한 인력의 경우, “퇴사자포함 조회” 체크표시 후 조회, 퇴사자의 경우 “변경” 버튼이 뜨지 않으므로, “최종제출” 탭의 “전달사항”에 퇴사자(면허번호 포함)의 추나요법 사전교육 이수 신고한다는 내용 기재 후, 이수증 파일첨부하여 최종제출

5) 자격등록 탭 클릭 후 ‘교육/경력이수정보 신고항목’에서 ‘교육/경력추가’ 클릭

- 교육이수종별 : “추나요법 급여 사전교육” 선택
- 교육이수번호 : 이수증의 이수번호 입력
- 인정일자 : “교육이수일자” 입력

6) 자격등록 탭 오른쪽 하단 "임시저장" 후 최종제출 탭으로 이동

의(약/조산)사 신고

현황신고 변경 > 인력현황 > 의(약/조산)사 신고

의(약/조산)사현황 최종제출

면허종별 -- 면허번호 -- 의료인성명 -- 회사자포함 조회

의(약/조산)사 현황

면허종별	의사구분	의사형태	성명	주민등록번호	근무형태	면허번호	면허취득일자	입사일자	유가(교육, 면수, 박견)			유가대체정보			이력조회	인력현황변경		
									구분	시작일자	종료일자	대체자명	대체시작일자	대체종료일자				
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	일반의		상근	Q										이력조회	변경	회사신설
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	일반의		상근	Q										이력조회	변경	회사신설
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	인턴		상근	Q										이력조회	변경	회사신설
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	인턴		상근	Q										이력조회	변경	회사신설
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	인턴		상근	Q										이력조회	변경	회사신설
<input type="checkbox"/>	의사	봉직의사	인턴		상근	Q										이력조회	변경	회사신설

신고대상목록

구분	면허종별	의사구분	의사형태	성명	주민등록번호	근무형태	면허번호	면허취득일자	자격종별	자격번호	자격취득일자	전공자수	입사일자	최종근무일자	TP인정일자	교육이수	입력신고 변경	
변경	한 의사	봉직의사			상근												수정	신고보조

7) 파일첨부(교육 이수증) 후 "최종제출" 클릭

의(약/조산)사 신고

현황신고 변경 > 인력현황 > 의(약/조산)사 신고

의(약/조산)사현황 최종제출

전달사항등록

주관할승인부 ☐ 육소 ☐ 무판 ☐ 발판 ☐ 파일첨부

파일첨부

전달사항

작성지 정보등록

신고자

최종제출

※ 교육이수 신고 내역 확인 방법

- 보건의료자원통합신고포털(<http://www.hurb.or.kr>)에 접속하여 로그인
- 현황신고·변경 → 인력현황 → 의(약/조산)사 신고에서 확인 가능
 - 처리 대기 및 처리 중(미반영)일 경우 화면 (처리완료시에는 처리상태에 "처리완료"로 나옴)

의(약/조산)사 신고

현황신고 변경 > 인력현황 > 의(약/조산)사 신고

접수일자 2021-03-03 ~ 2022-03-03

조회

조회결과

접수번호	면허유형	접수일시	처리상태	처리내역	처리일시	접수확인	제작성인원
202205000024	의(약/조산)사 신고	2022-03-03 15:00:55	(심평원)처리대기		2022-03-03 15:00:55	접수내역	회사

② 추나요법 청구는 어떻게 하나요?

청구방법 확인

<특정내역 JJ007에 면허번호 미기재로 조정>

사유	비 급여	코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
	A	40710	추나요법-단순추나	ii	20,330	1.	1.	1	20,330	
B	A	40710	면허번호 미존재하여 조정(국토교통부 고시 제2019-226호)	ii	20,330					20,330

○ 청구 시, 명세서 줄번호 특정내역에 추나요법 실시한 해당 한의사 면허종류·면허번호를 기재

- 실시 한의사가 다른 경우 특정내역을 각각 기재
- 실시 일자가 여러 개 발생할 경우 면허종류/면허번호/실시일자/실시일자...

※ 단, 외래 진료의 경우 면허종류, 면허번호만 기재

◆ 특정내역 구분코드: JJ007

◆ 기재형식: 9(1)/X(10)/ccyyymmdd

면허종류/면허번호/실시일자

예시 1> '추나요법 급여 사전 교육'을 이수한 한의사(면허번호 12345)가 2021.4.12일에 단순추나를 실시한 경우

JJ007 3/12345/20210412

예시 2> '추나요법 급여 사전 교육'을 이수한 A한의사(면허번호 12345)가 총 2회(2021.4.12., 2021.4.15.), B한의사(면허번호 34567)가 총 2회(2021.4.17., 2021.4.19.) 추나요법을 실시한 경우

JJ007(줄번호 22) 3/12345/20210412/20210415

JJ007(줄번호 23) 3/34567/20210417/20210419

VII 건강보험 치료재료 신고 방법

① 일회용부항컵 등 건강보험 치료재료 신고를 해야 하나요? 청구 전 신고 필수

- 「치료재료급여·비급여목록 및 급여상한금액표」에 보험급여로 등재되어 있는 치료재료 품목에 대하여 청구 전에 관할 본부에 제출해야 합니다.

<일회용 부항컵 조정 예시>

코드	품명	i/ii	단가	1회투약	일투	총투	인정금액	조정금액
H P0001002	일회용부항컵 전규격		121	1.	2	1	242	
H P0001002	구입증빙자료 미제출분		0	1.	2	1		242

② 건강보험 치료재료 구입신고에 대한 문의사항은 어디로 연락해야 하나요?

신고문의

- 치료재료 구입신고에 관한 사항은 상급종합병원 본원, 그 외는 관할 본부로 문의해 주시기 바랍니다.

※ 비급여 치료재료, 비급여약제 구입신고에 관한 문의는 자동차보험심사센터 자보심사운영부(☎ 033-739-3451)로 문의해주시기 바랍니다.

③ 건강보험 치료재료 구입목록표 신고 경로는 어떻게 되나요?

- 1) 요양기관 업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인
- 2) 진료비청구 → 치료재료관리 → 치료재료구입목록표



④ 건강보험 치료재료 구입목록표는 어떻게 신고해야 하나요?

신고방법

The screenshot shows the '치료재료구입목록표' (Treatment Material Purchase List Report) form. Key fields and annotations are as follows:

- 1**: '행추가' (Add) button in the top right.
- 2**: '코드' (Code) field in the search section.
- 3**: '구입일자' (Purchase Date) dropdown menu.
- 4**: '조회' (Search) button.
- 5**: Checkboxes for selecting items to be submitted.
- 6**: '확인' (Confirm) button at the bottom of the search section.
- 7**: '구입일자' (Purchase Date) field in the main table.
- 8**: '구입량' (Purchase Quantity) field in the main table.
- 9**: '작성자' (Author) field in the header.
- 10**: '접수' (Submit) button in the bottom right.

필수입력사항: 작성자, 구입일자, 구입량, 총실구입가금액, 구입처, 구입처 사업자등록번호

- 1) 진료비청구>치료재료관리>치료재료구입목록표 화면에서 **행추가** 버튼 클릭
- 2) 코드 또는 품명 입력
- 3) [구입일자] 선택
- 4) **조회** 버튼 클릭
- 5) 제출 하고자 하는 치료재료 코드 체크박스 선택
- 6) **확인** 클릭
- 7) 구입목록에서 [구입일자] 및 [구입량] 기재
 - ※ 입량: 포장단위가 아닌 개수로 기재
- 8) 구입목록에서 [총실구입가금액], [구입처], [사업자등록번호], [제조사] 기재
- 9) [작성자] 기재
- 10) **접수** 클릭
 - ※ 치료재료 구입내역에서 신고확인